



Утверждаю  
Директор ГБУ ПНИ № 33  
Ю.А. Большаков  
2019 год

**Правила  
внутреннего распорядка пребывания  
получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении  
города Москвы «Психоневрологический интернат № 33» Департамента труда и  
социальной защиты населения города Москвы**

Настоящие правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом города Москвы от 9 июля 2008 года № 34 "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве", постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 года № 1171 "Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", от 26 августа 2015 г. № 739 "Об утверждении стандартов социальных услуг", а также федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области социального обслуживания граждан Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ ПНИ №33 (далее - проживающие) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, поведение проживающего в ГБУ ПНИ №33 (далее - Учреждение), а также иные вопросы, возникающие между проживающим (его представителем) и Учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех проживающих, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав получателей соц. услуг, создания наиболее благоприятных возможностей оказания им своевременной социальной и медицинской помощи надлежащего объема и качества, улучшения условий жизнедеятельности получателей соц. услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка для проживающих включают:

- права и обязанности проживающих;
- порядок проживания в Учреждении;
- перечень продуктов и товаров, запрещенных к передаче.
- распорядок дня для проживающих;
- правила хранения документов, личных вещей и ценностей;
- порядок приема посетителей;
- порядок временного выбытия из Учреждения;
- порядок прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья проживающих;

1.4. Правила должны находиться в свободном доступе для проживающих, информация о местонахождении Правил должна быть вывешена в Учреждении на видном месте.

**2. Обязанности проживающих в Учреждении.**

2.1. Во время проживания в Учреждении проживающие обязаны:

- соблюдать установленный администрацией учреждения распорядок дня;
- выполнять назначения лечащего врача;

- принимать от посетителей (законных представителей, родственников и знакомых) продукты питания, исключительно разрешенные администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания находится на стендах около каждого отделения);
- самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик (при отсутствии противопоказаний, связанных с сомато-психическим состоянием);
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- выполнять требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах отделения;
- терпимо и благожелательно относиться к другим проживающим;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

2.2. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Права проживающих, находящихся в Учреждении.

3.1. При получении социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение, исключая унижение человеческого достоинства.
- получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, социальных услугах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, о чем делается запись в медицинской документации.
- отказ от предоставления им социальных услуг.
- обеспечение условий пребывания в организации, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);
- исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, иметь религиозную атрибутику и литературу - если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения и права других проживающих;
- выписывать газеты и журналы;
- получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если проживающий участвует в производительном труде.

3.2. Проживающие имеют также следующие права, которые **могут быть ограничены** по рекомендации лечащего врача заведующим отделением в интересах здоровья или безопасности проживающих, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;

- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

#### **4. Порядок проживания в Учреждении.**

- 4.1 Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, физического и психического состояния, склонности, личного желания.
- 4.2 Перевод получателей социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением, лечащим врачом и психологом (оценка психологической совместимости и сомато-психического состояния).
- 4.3 Проживающим разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой, холодильниками, стиральной машиной, музыкальными инструментами, мобильными телефонами.
- 4.4 Получателю социальных услуг предоставляются:
- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
  - одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
  - предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста, шампунь и т.п.
- 4.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются шестизачасовым питанием. Организация рационального и диетического питания осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.
- 4.6 Распорядок приема пищи устанавливается администрацией интерната. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по заключению врача пища подается в жилую комнату.
- 4.7. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.
- 4.8. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается согласно установленному графику (см. п.7). В комнатах допускается посещать только ослабленных проживающих.
- 4.9 В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкой речью, включенными радио- и телеприемниками, игрой на музыкальных инструментах и т. д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.
- 4.10. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни психоневрологического интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.
- 4.11 Проживающим, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.
- 4.12 Проживающие, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией психоневрологического интерната в соответствующие лечебные учреждения.
- 4.13 Проживающим **запрещается**:
- курить в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях и территориях;
  - содержать в комнате домашних животных;
  - играть в азартные игры (карты и другие);
  - хранить и употреблять спиртные напитки и другие психоактивные вещества;

- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- лежать или сидеть на койках в одежде и обуви;
- бросать различные предметы (марлю, вату, окурки и прочее) в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, выставляться из окна, переговариваться через окна;
- пользоваться нагревательными приборами, электрокипятилниками, электрочайниками в отделении, нарушать целостность электропроводки.
- хранить продукты питания, вещи в непредназначенных для этого местах (в карманах одежды, под подушкой, матрацем и т.д.).
- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и предметы (спички, зажигалки и т. д.), скоропортящиеся продукты питания;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио - и видеоаппаратуру;
- покидать психоневрологический интернат без оформления необходимых документов

4.14. Проживающие (или их законные представители) могут вносить свои обращения (жалобы)

- в книгу жалоб и предложений (находится на стенде в каждом отделении);
- помещать в ящики жалоб и предложений.

4.15. О всех конфликтных ситуациях проживающие (или их законные представители) должны заявлять заведующему отделением, старшей медицинской сестре или дежурному врачу (администратору), не вступая в споры с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой.

#### 5. Перечень продуктов и товаров, разрешенных к передаче:

Фрукты (яблоки, груши, апельсины, мандарины, бананы) в мытом виде, в целлофановом пакете	Не более 1 кг
Овощи, не требующие дополнительной термической обработки (помидоры, огурцы, перец сладкий), в мытом виде, в целлофановом пакете	Не более 0,5 кг
Колбасные изделия в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,2 кг
Кисломолочные продукты (йогурт, кефир, творог, ряженка) в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,5 л/кг
Сыр в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,2 кг
Хлебобулочные изделия (булки, пряники, сухари, печенье, баранки и т.п.)	Не более 1 кг
Конфеты и кондитерские изделия в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,5 кг
Чай в пакетиках	До 60 штук в месяц;
Сахар, варенье, мед	Не более 1 кг;
Сок в фабричной упаковке	Не более 1 л;
Минеральная вода и газированные напитки	Не более 1 л.

5.1 Ассортимент продуктов должен соответствовать назначенной диете и быть согласованным с лечащим врачом.

5.2 Продукты принимаются в чистом целлофановом пакете с указанием:

- Ф.И.О. проживающего;
- даты приема передачи;
- Ф.И.О. дежурной медсестры.

5.3 После вскрытия упаковки колбасные изделия хранятся в холодильнике не более 3х дней, кисломолочные продукты - не более суток, включая дату вскрытия.

#### 6. Перечень продуктов и товаров, запрещенных к передаче:

- продукты большего объема, чем в перечне разрешенных продуктов для передачи в отделение;
- продукты со вскрытой фабричной упаковкой и просроченным сроком годности;

- консервы, пресервы;
- полуфабрикаты;
- продукты, требующие дополнительной термической обработки (сырые яйца, сосиски и т.п.);
- мясные продукты домашнего приготовления;
- салаты;
- копченые продукты (колбаса, рыба);
- соленья (огурцы, помидоры, капуста и пр.);
- алкоголь, энергетические напитки;
- кофе;
- напитки домашнего приготовления.

#### **7. Распорядок дня проживающих отделения общего типа:**

7.00-8.30	подъем, утренний туалет, гигиенические процедуры, заправка постелей
8.30-9.00	завтрак
9.00-9.30	прием лекарств, выполнение врачебных назначений
9.30-11.00	уборка помещений, проветривание, врачебный обход, курение в специально отведенных местах
9.30-12.00	социально-реабилитационные мероприятия, культурно-массовые мероприятия, кружковая работа, посещение библиотеки, трудотерапия
11.00-11.30	второй завтрак
11.30-13.00	прогулка, курение в специально отведенных местах
13.00- 14.00	обед
14.00- 14.10	прием лекарств, выполнение врачебных назначений
14.10-15.30	дневной отдых (по желанию), свободное время, просмотр телепередач, чтение, социально-реабилитационные мероприятия, культурно-массовые мероприятия, кружковая работа, посещение библиотеки, курение в специально отведенных местах
15.30-16.00	полдник
16.00-18.00	прогулка, курение в специально отведенных местах
18.00.-19.00	ужин
19.00-20.45	прогулка, досуговые мероприятия, личное время, просмотр телепередач, курение в специально отведенных местах, уборка помещений
20.45-21.30	прием лекарств, выполнение врачебных назначений, поздний ужин
21.30-22.00	свободное время, гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00	ночной сон

#### **8. Распорядок дня проживающих отделений милосердия:**

7.00-8.30	подъем, утренний туалет, гигиенические процедуры, заправка постелей
8.30-9.30	завтрак
9.30-11.00	прием лекарств, выполнение врачебных назначений, уборка помещений, проветривание, врачебный обход, гигиенические процедуры, мероприятия по уходу
9.30-12.00	социально-реабилитационные мероприятия, культурно-массовые мероприятия, кружковая работа, посещение библиотеки, трудотерапия
11.00-11.30	второй завтрак
11.30-12.30	подготовка к прогулке, прогулка
12.30- 13.00	подготовка к обеду, гигиенические процедуры
13.00-14.00	обед
14.00- 14.15	прием лекарств, выполнение врачебных назначений, мероприятия по уходу

14.15-15.30	дневной отдых (по желанию), свободное время, просмотр телепередач, чтение, социально-реабилитационные мероприятия, культурно-массовые мероприятия, кружковая работа, посещение библиотеки
15.30-16.00	мероприятия по уходу
16.00-16.30	полдник
16.30-17.30	прогулка
17.30-18.00	прием лекарств, выполнение врачебных назначений, гигиенические процедуры, мероприятия по уходу
18.00.-19.00	ужин
19.00-20.30	досуг, личное время, просмотр телепередач, гигиенические процедуры, уборка помещений
20.30-21.00	прием лекарств, выполнение врачебных назначений
21.00-21.15	поздний ужин
21.15-22.00	гигиенические процедуры, мероприятия по уходу, подготовка ко сну
22.00	ночной сон

## 9. Правила хранения документов, личных вещей и ценностей

- 9.1 Паспорт и документы получатель социальных услуг по заявлению может сдать на временное хранение в администрацию учреждения. Администрация Учреждения обязана обеспечить сохранность личных вещей и ценностей проживающих.
- 9.2 Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются по желанию в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр вклеивается в историю болезни, другой хранится со сданными вещами).
- 9.3 Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в учреждение, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследства, выданное в установленном законодательством порядке.
- 9.4 Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.
- 9.5 Администрация не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.

## 10. Порядок приема посетителей.

- 10.1 Посещение проживающих (с их согласия и при отсутствии временного ограничения в связи с психическим состоянием, карантином, иными причинами) законными представителями, родственниками, знакомыми и иными лицами осуществляется по установленному графику: **ежедневно с 10.00 до 20.00.**
- 10.2 Посещение проживающих родственниками и знакомыми в неоговоренные часы, допускается только по договоренности с заведующим отделением или с разрешения дежурного врача.

## 11. Порядок временного выбытия из Учреждения.

- 11.1 **Срок временного выбытия** из учреждения проживающих не может превышать трех месяцев в течение календарного года.
- 11.2 Решение о временном выбытии получателя социальных услуг принимается на основании:
  - письменного заявления получателя социальных услуг (для дееспособного), законного представителя, родственника или иного лица, составленного на имя руководителя учреждения с указанием причины выбытия, срока и места временного пребывания, возможности предоставления получателю социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на

- период его временного выбытия необходимых ему условий проживания, ухода, а также сопровождения его к месту временного пребывания и обратно;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родственника или иного лица;
  - заключения врача учреждения о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе о возможности пребывания его в условиях, лишенных постоянного наблюдения медицинского и социального работников;

11.3 Для временного выбытия лица, признанного в установленном законом порядке

**недееспособным** необходимо наличие:

- акта обследования материально-бытовых условий проживания, составленный органом опеки и попечительства по предполагаемому месту временного пребывания по запросу учреждения;
- решения органа опеки и попечительства (по месту жительства принимающей стороны или направившего гражданина в данное Учреждение) о временном возложении ответственности за охрану жизни, здоровья, законных прав и интересов недееспособного на принимающего гражданина.

11.4 Расходы, связанные с временным выбытием получателя социальных услуг (проезд, содержание и др.) не возмещаются.

11.5 При отсутствии более 7 дней проживающие должны находиться под ежедневным наблюдением лечащего врача в течение семи дней.

11.6 **Кратковременный выход** за пределы территории психоневрологического интерната:

- разрешен в светлое время суток по согласованию с заведующим отделением и лечащим врачом;
- дееспособный проживающий должен заранее предупредить заведующего отделением или дежурного врача (администратора) о планируемом выходе, получить временный пропуск;
- недееспособным проживающим запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.

11.7 **О всех случаях** невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

## 12. Порядок прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении.

12.1 Прекращение предоставления социальных услуг происходит при:

- наличии письменного заявления получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в Учреждении;
- окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации;
- решении суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

## 13. Порядок получения информации о состоянии здоровья проживающего.

- 13.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется проживающему в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья проживающего сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
- 13.2 У лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья проживающего предоставляется их законному представителю, а в отношении проживающих, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - супругу (ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.
- 13.3 В случае отказа проживающего от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
- 13.4 Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия проживающего только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

#### **14. Заключительные положения**

- 14.1 Настоящие Правила обладают одинаковой юридической силой для всех без исключения лиц, пользующихся услугами ГБУ ПНИ №33.
- 14.2 ГБУ ПНИ №33, а также проживающие или их законные представители, несут обязательства по соблюдению Правил внутреннего распорядка ГБУ ПНИ №33.